

SITUATION PERSONNELLE

NOM D'USAGE : _____

NOM DE FAMILLE : _____ PRENOM : _____

DATE ET LIEU DE NAISSANCE : _____

ADRESSE POSTALE : _____

ADRESSE ELECTRONIQUE : _____ @ _____

TELEPHONE : _____

SITUATION ADMINISTRATIVE AU MOMENT DE LA DEMANDE

☐ En activité ☐ En congé (joindre copie de la décision d'octroi de congé)

ETABLISSEMENT ACTUEL : _____

QUALITE ENGAGEMENT :

Contrat définitif obtenu le : _____ Contrat provisoire obtenu le : _____

Autre (préciser) : _____

GRADE : _____ DISCIPLINE : _____

MODALITES D'EXERCICE :

☐ Temps Complet ☐ Temps Incomplet : Préciser la Quotité : _____

☐ Temps Partiel : Préciser la Quotité : _____

VŒUX : Seuls les services figurant sur la liste des postes vacants peuvent être inscrits dans ce tableau

ORDRE DES VŒUX	Désignation du Poste	ETABLISSEMENT Nom et Localité	QUOTI TE publié e	Service Vacant (1)	Service susceptibl e d'être vacant (1)
1					
2					
3					

(1) Cochez l'une des deux cellules pour chaque vœu (le même poste ne peut être à la fois V et SV)

Date et signature du Maître : _____

Je soussigné _____ m'engage à accepter tout service correspondant à l'un des vœux exprimés ci-dessus (par ordre de préférence) et pour lesquels j'ai adressé un dossier à chaque établissement concerné ainsi qu'au Département de l'enseignement privé du Vice-Rectorat

Le candidat doit envoyer une copie de cette fiche (recto-verso) au Vice-Rectorat (dpp@ac-polynesie.pf) ainsi qu'une copie dans chaque établissement dans lequel il postule.

PARTIE RESERVEE A L'ETABLISSEMENT D'AFFECTION ACTUELLE DU MAITRE

VISA DU DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT

A _____ LE _____

Signature du Directeur et Cachet de l'établissement

PARTIE RESERVEE A L'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

ACCUSE DE RECEPTION

Le directeur d'établissement de : _____

Accuse réception de la fiche de candidature au Mouvement de : _____

En date du : _____

Fait le : _____

Visa du directeur et Cachet de l'établissement !

AVIS DU DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT D'ACCUEIL

Le directeur d'établissement de : _____

Formule l'avis suivant :

(1) ☐ FAVORABLE SUR LE POSTE _____ EN POSITION N° : _____

(2) ☐ FAVORABLE SUR LE POSTE _____ EN POSITION N° : _____

(3) ☐ FAVORABLE SUR LE POSTE _____ EN POSITION N° : _____

☐ NON RETENU pour le motif suivant (à renseigner obligatoirement) : _____

Fait le : _____ à : _____

Visa et cachet de l'établissement

VISA DU DIRECTEUR DE L'ENSEIGNEMENT PRIVE

Fait le : _____ A : _____

Visa et cachet de la Direction