

**GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT AU CAFIPEMF**

**ADMISSIBILITE**

**SESSION 2019**

La circulaire n° 2015-109 du 21-7-2015 MENESR - SG - DGESCO - MAF2 « précise l'organisation de l'examen et la nature des épreuves du certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur ». Aussi, les candidats sont-ils invités à en faire une lecture attentive. Ils l'enrichiront avec son annexe 1, Référentiel de compétences professionnelles du formateur de personnels enseignants et éducatifs.

Cette circulaire fait immédiatement suite à la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République. Conçue donc dans le même esprit, le paradigme du formateur d'adultes devient un aspect essentiel. Les candidats sont invités à progressivement adopter une posture de formateur de personnels enseignants et éducatifs.

« L'entretien s'appuie sur un dossier fourni par le candidat lequel comprend un rapport d'activité (5 pages maximum hors annexes) et le(s) rapport(s) d'inspection ».

## 1- Rapport d'activité

### La forme

Le candidat utilisera obligatoirement la page de garde mis en annexe.

Le cahier des charges de rédaction est le suivant :

- Police Arial 12
- Interligne 1,5
- Sur papier A4 (format 21\*29,7)
- Marge droite et gauche 2,5 cm
- Bord en-tête et pied de page 1,25cm
- Pagination.

### Les objectifs

Ci-dessous deux tableaux à considérer comme des outils pour rédiger le rapport d'activité.

#### Outil 1 - Apprécier l'expérience du candidat en fonction de 4 domaines

L'examen du rapport d'activité doit permettre d'apprécier :	Opérationnalisation. Le candidat :
la capacité du candidat à se présenter en dégagant les lignes de force de son parcours ;	- Structure sa présentation : classe – priorise – explique. - Sélectionne des fonctions ou activités pertinentes.
la capacité à s'adapter à des contextes scolaires et éducatifs variés, à une diversité de publics ;	- Révèle une polyvalence (pédagogique et didactique) avérée ou en cours de construction. - S'interroge sur la posture d'un formateur au vu de contextes différents.
son implication dans des projets éducatifs à l'échelle de l'école, de la circonscription, du district, du bassin de formation ;	- Sélectionne des projets démontrant une plus value formative. - Place les projets dans une perspective d'accompagnement individuel ou collectif.
son intérêt pour la formation et, le cas échéant, sa participation à des actions de formation.	- Donne à lire une première réflexion des enjeux de formation. - Ancre son rapport dans la recherche pour dépasser l'intuition pédagogique.

Les expériences, judicieusement sélectionnées, seront problématisées et analysées au prisme du Référentiel.

## Outil 2 - Identifier les 4 domaines de compétences du formateur

Domaines de compétences du formateur	Actions menées liées à la fonction	Perspectives en tant que formateur
Penser – Concevoir – Élaborer.		
Mettre en œuvre – Animer.		
Accompagner l'individu et le collectif.		
Observer – Analyser – Evaluer.		
Exemple		
Penser – Concevoir – Élaborer.	Fonction : MSRE (Maître Surnuméraire Réussite Éducative). Action : Mise en place d'un décloisonnement sur l'encodage au niveau du cycle.	- Elaborer un projet d'intervention pour harmoniser les pratiques enseignantes sur l'encodage. - Organiser un temps pour travailler une progression d'apprentissages : proposer, échanger et réguler entre pairs.

### 2 Le(s) rapport(s) d'inspection

Le candidat fournit dans son dossier au moins le dernier rapport d'inspection et tout autre qu'il juge nécessaire.

### 3 Le(s) annexe(s)

Le candidat fournit toute annexe valorisant son expérience professionnelle dans le cadre de l'examen.

### 4 L'entretien

« L'entretien s'appuie sur un dossier fourni par le candidat lequel comprend un rapport d'activité (5 pages maximum hors annexes) et le(s) rapport(s) d'inspection.

L'entretien prend la forme d'un **exposé de 15 minutes** suivi d'un échange de 30 minutes avec le jury. (...)

L'entretien avec le jury a pour objet d'apprécier la motivation du candidat à devenir formateur, son expertise professionnelle, sa réflexion didactique, pédagogique et éducative, sa capacité à communiquer avec d'autres professionnels de l'enseignement et de la formation. Il vise à évaluer la capacité d'analyse du candidat sur ses propres pratiques. Il permet également d'apprécier son investissement dans le projet d'école ainsi que sa connaissance de l'environnement social et culturel de l'école. »

La composition du jury

Présidé par le Vice-recteur ou par son représentant, le jury est composé de personnalités différentes ayant des parcours professionnels différents. La diversité des profils des membres du jury concourt à une richesse dans le questionnement du candidat :

- Un inspecteur d'académie inspecteur pédagogique régional ;
- Un inspecteur de l'Education nationale du premier degré ;
- Un conseiller pédagogique ;
- Un maître-formateur.

## La posture du candidat

Sur la forme	Le candidat doit veiller à :
La tenue vestimentaire	✓ Etre sobre mais pas négligé
Les accessoires	✓ Eteindre son téléphone ; ✓ Ranger tout objet pouvant perturber son attention et/ou son écoute.
Le débat	✓ Regarder tous les membres du jury au lieu de fixer son attention sur une seule personne ; ✓ Respecter le temps imparti (les 15 min de présentation).
La présentation	✓ Sourire en dépit du stress ; ✓ Se tenir droit.
Sur le fond	Le candidat est capable de :
La qualité de communication	✓ Etre à l'écoute ; ✓ Apporter des réponses précises.
Projection dans le métier de formateur	✓ Structurer sa pensée en se basant sur les compétences du formateur ; ✓ Savoir se décentrer de sa pratique d'enseignant au profit d'une posture de formateur ; ✓ Argumenter pour défendre son point de vue : choisir les bons exemples.
Une culture professionnelle	✓ Disposer de références théoriques, de savoir ; ✓ Conjuguer théorie et pratique.
La présentation	✓ Préférer une présentation dynamique à une présentation neutre qui gomme la personnalité du candidat ; ✓ Éviter de déformer ses expériences.
Degré d'appropriation des domaines de compétence du référentiel du formateur	✓ Attester de sa connaissance et de sa disposition à les intégrer à son parcours de formateur
Éthique professionnelle	✓ Manifester la justesse de son positionnement.

## Les modalités de l'épreuve

### Un exposé de 15 minutes

- Bannir la description ;
- Apporter des éléments nouveaux, ceux qui ne sont pas intégrés au rapport d'activité (*ou au mémoire*) ou les compétences du formateur qui ne sont pas appréhendées dans le rapport d'activité (*ou dans le mémoire*) ;
- Montrer que le candidat s'inscrit dans une dynamique d'auto-formation ;
- Souligner la plus-value de son expérience professionnelle transférable à la fonction du formateur,
- Apporter des références théoriques dans les domaines visés, à plus forte raison pour les candidats avec une spécialisation.

### Un échange de 30 minutes avec le jury

Trois axes sont identifiés lors du questionnement par le jury :

- L'analyse du document écrit, le rapport d'activité à l'admissibilité ou le mémoire professionnel à l'admission ;
- La présentation ou l'exposé de 15 minutes apportant une plus-value au document écrit, elle suscite des questions des membres du jury pour vérifier si le candidat s'inscrit dans une analyse réflexive argumentée ;
- Les réponses du candidat ouvrent le débat sur d'autres questions.

### Les attentes du jury

Le jury dispose de critères d'évaluation partagés. Basés sur le référentiel de compétences du formateur, ces critères tiennent également compte de la qualité de communication du candidat, de ses interactions et de sa capacité à convaincre. L'entretien permet de déceler la personnalité du candidat, de tester ses compétences à devenir un formateur.

<b>L'entretien permet d'apprécier :</b>	<b>Le candidat montre ou est capable de :</b>
La qualité de communication	Une aisance langagière, un registre adapté, un sens de la clarté, de la concision et de la précision.
L'efficacité de la soutenance	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se distancier de l'écrit en veillant à ne pas redoubler ou répéter le rapport ;</li><li>✓ Planifier et structurer le propos ;</li><li>✓ Choisir de bons exemples pour valoriser l'exposé.</li></ul>
Expertise pédagogique et didactique	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Témoigner d'une connaissance approfondie de la didactique des disciplines et d'une maîtrise des différents dispositifs de mise en œuvre pédagogique ;</li><li>✓ Analyser sa pratique en repérant les points forts et les points faibles pour l'améliorer ;</li><li>✓ Savoir se décentrer et passer la seule expérience de la classe</li></ul>
Transfert de cette expertise dans le domaine de la formation	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Analyser son expérience d'enseignement en vue de faire évoluer les pratiques des enseignants en formation.</li></ul>
Capacité d'adaptation	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Valoriser la diversification des expériences ;</li><li>✓ Élargir les horizons d'intervention (classe, école, circonscription, territoire).</li></ul>
Le formateur, sa motivation	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rendre compte des formations suivies et/ou dispensées : analyse, synthèses de ces expériences ;</li><li>✓ Présenter des expériences vécues et les mettre en relation avec des missions de formateur, comme son implication dans le projet d'école par exemple...</li></ul>

### La préparation

Ce temps de réflexion doit permettre au candidat de se distancier de son écrit, de son rapport d'activité (ou de son mémoire professionnel), pour éviter de le répéter au moment de sa présentation.

- ✓ La présentation doit exprimer ce premier recul face à sa pratique et par rapport également à ce qui a été écrit dans le rapport d'activité.
- ✓ Proposer un plan permet d'organiser son propos.
- ✓ Transférer ses questionnements aux autres cycles (1, 2 ou 3) et imaginer des prolongements possibles conduit le candidat à se projeter dans la posture du formateur.
- ✓ Exposer les points forts et les points faibles pour améliorer son expertise d'analyse.
- ✓ Conserver des atouts : d'un, pour argumenter l'évolution de son « regard » sur sa propre pratique c'est à dire de la poursuite de sa réflexion, de deux, d'exprimer son questionnement, c'est à dire d'aller plus loin que ce qui est écrit dans le rapport d'activité.

### Les éléments de langage

Tout au long de l'épreuve, le candidat utilisera avec pertinence et justesse le lexique professionnel attendu et maîtrisé.

En voici quelques exemples :

- ✓ Au lieu de « *dans ma classe, je monte des projets interdisciplinaires pour faire progresser les élèves* », préférer « *La conception et la mise en œuvre de projets pédagogiques interdisciplinaires m'ont conduit à adopter des compétences nouvelles* » pour montrer au jury que le candidat s'approprie la posture du formateur ;
- ✓ Possède une culture professionnelle avérée : « *Concevoir, animer, accompagner, observer, analyser, évaluer, impulser, s'adapter, projet d'école, dispositifs d'apprentissage, auto-formation, etc* » sont des termes maîtrisés par le candidat lorsque celui-ci les emploie.

