

**CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS
 DE FORMATEUR ACADÉMIQUE (CAFFA)
 SESSION 2020 - ADMISSION**

**DATE LIMITE DE RETOUR DU MÉMOIRE PROFESSIONNEL PAR VOIE ÉLECTRONIQUE :
 MERCREDI 15 AVRIL 2020**

Page de garde à utiliser obligatoirement

| | |
|------------------------------------|--|
| Nom de naissance | |
| Nom d'usage | |
| Prénom | |
| Date de naissance | |
| Grade | |
| Discipline | |
| Établissement d'affectation | |
| Adresse de l'établissement | |

ÉPREUVE D'ADMISSION

Le mémoire professionnel (20 à 30 pages hors annexes et hors page de garde) devra être dactylographié :

- Police Arial 12
- Interligne 1,5
- Format A4 (21*29,7)
- Marges droite et gauche 2,5 cm
- Bord en-tête et pied de page 1,25cm
- Pagination (type 1/1...etc)

Celui-ci doit être envoyé par voie électronique exclusivement sous la forme d'un fichier unique au format PDF comprenant la page de garde, le mémoire et les annexes, au département des certifications professionnelles et des concours du Vice-Rectorat (dec@ac-polynesie.pf) en précisant en objet "CAFFA 2020 - Mémoire professionnel - Nom de naissance/nom d'usage et prénom".