



N° 0051 /2019/VR/DRH/DRH2/MT

Affaire suivie par :  
Mélina TEHAAMOANA

Tél. : (00689) 478.432

Mél : dpe@ac-polynesie.pf

Rue Edouard Ahnne  
BP 1632  
98713 PAPEETE  
TAHITI  
POLYNESIE FRANCAISE

Le vice-recteur de la Polynésie française

à

**POUR ATTRIBUTION**

Madame la ministre de l'éducation de la polynésie française

Monsieur le Président de l'Université de la Polynésie française

Monsieur le Directeur de l'ESPE

Mesdames et Messieurs les Chefs d'Etablissement du second degré et Directeur de CIO

**POUR INFORMATION**

Madame et Messieurs les IA-IPR,

Papeete, le 8 janvier 2019

**Objet : Accès au corps des Professeurs Agrégés par voie de liste d'aptitude  
Année 2019**

*Références : BOEN n°1 du 3 janvier 2019  
Circulaire académique du 8 janvier 2019*

Vous trouverez, ci-après, les règles et modalités relatives à l'accès au corps des professeurs agrégés pour l'année 2019.

Je vous demande de diffuser ces informations de la façon la plus large possible à l'intention des personnels concernés sans omettre les agents qui, du fait d'un congé (congé de maternité, maladie, de longue maladie, congé parental) ne pourraient avoir accès directement à ces informations.

Le Vice-recteur de  
la Polynésie française.

Philippe COUTURAUD

## **1- CONDITIONS REQUISES**

---

Etre en activité dans le second degré ou dans l'enseignement supérieur ou mis à disposition d'un autre organisme ou administration ou en position de détachement et

Remplir les conditions suivantes :

- être professeur certifié, PLP ou PEPS au 31 décembre 2018 ;
- être âgé de 40 ans au moins au 1<sup>er</sup> octobre 2019 ;
- justifier à cette même date de 10 années de services effectifs d'enseignement, dont cinq dans leur grade (l'ancienneté dans le grade étant ici entendue comme ancienneté dans le corps).

## **2- CANDIDATURES ET CONSTITUTION DES DOSSIERS**

---

### **2.1 La candidature**

L'accès au corps des professeurs agrégés par voie de liste d'aptitude repose sur un acte de candidature que l'agent devra engager individuellement. Cette possibilité de candidater est ouverte dans toutes les disciplines d'agrégation. Y compris celles pour lesquelles aucun concours de recrutement n'a été organisé ces dernières années.

Le recueil des candidatures sera effectué par le logiciel I-Prof du 8 au 27 janvier 2019.

Le candidat remplissant les conditions voit apparaître un menu particulier dans I-Prof.

Il est invité à saisir sa candidature dans le menu « services » notamment la lettre de motivation et le curriculum vitae et à enrichir son dossier en ligne en renseignant les différents onglets.

A cette fin, il doit, tout au long de l'année, préparer son dossier de promotion en saisissant dans I-PROF (menu « CV ») les différentes données qualitatives le concernant. Ces données alimenteront automatiquement le CV spécifique de candidature à la liste d'aptitude.

### **2-2 Le dossier**

Le dossier de candidature doit comporter, conformément à l'arrêté du 15 octobre 1999 :

- un curriculum vitae, qui doit faire apparaître la situation individuelle du candidat, sa formation, son mode d'accès au grade, son itinéraire professionnel, ses activités assurées au sein du système éducatif ;
- une lettre de motivation, qui fait apparaître l'appréciation portée par le candidat sur les étapes de sa carrière, l'analyse de son itinéraire professionnel, les motivations (projets pédagogiques, éducatifs ou autres) qui le conduisent à présenter sa candidature.

Complémentaire au curriculum vitae qui présente des éléments factuels, la lettre de motivation permet au candidat de se situer dans son parcours professionnel en justifiant et en valorisant ses choix. Elle présente une réflexion sur sa carrière écoulée et met en évidence les compétences acquises, les aptitudes et les aspirations qui justifient sa demande de promotion.

### 2-3 Les personnels gérés par la DGRH B2-4

Les personnels gérés par le bureau DGRH B2-4 doivent compléter leur dossier et faire acte de candidature via le portail I-PROF à partir du menu « vous êtes enseignant du second degré hors académie ».

Ils doivent faire parvenir au bureau DGRH B2-4 au plus tard pour le 4 février 2019, la fiche d'avis dûment renseignée et visée par leur supérieur hiérarchique. Cette fiche est téléchargeable sur SIAP à l'adresse suivante : <http://www.education.gouv.fr/cid270/s-inscrire-pour-une-promotion.html>

### 3- EVALUATION DES CANDIDATURES PAR LE CHEF D'ETABLISSEMENT ET L'INSPECTEUR

Les évaluateurs portent un avis sur le dossier de l'agent via I-Prof.

*Modalités de connexion :*

**du 28 janvier au 15 février 2019**

**Identification** : login de messagerie webmail

**Mot de passe** : identique à celui de la messagerie webmail (NUMEN en majuscules en cas de non modification du mot de passe).

**Procédure** : Sélection du profil idoine (*C-chef d'établissement* ou *I2-corps d'inspection du 2<sup>e</sup> degré*) et cliquer sur VALIDER.

Dans le menu Les Services, sélectionnez : *liste pour accès au corps des agrégés*.

**Seuls les évaluateurs qui ont des professeurs ayant candidaté auront accès au menu déroulant "liste pour accès au corps des agrégés".**

**Néanmoins, je remercie tous les évaluateurs de se connecter, la répartition des candidats étant trop large pour pouvoir faire une diffusion ciblée.**

Les évaluateurs sont invités à consulter les dispositions du BOEN cité en référence afin de prendre connaissance des critères sur lesquels se fonder pour l'examen des candidatures.

Ces avis, formulés à partir des éléments du curriculum vitae et de la lettre de motivation du candidat, se déclinent en quatre degrés :

Très favorable
Favorable
Réservé
Défavorable

Les avis *très favorable* et *défavorable* devront être dûment justifiés. De même, les avis modifiés défavorablement d'une campagne à l'autre doivent être justifiés et expliqués aux intéressés.

J'attire votre attention sur le fait que chaque agent pourra consulter les avis portés sur son dossier.

La C.A.P.L. compétente se réunira le 12 mars 2019. Les propositions entérinées par cette commission seront ensuite transmises le 22 mars 2019 à l'administration centrale pour instruction de l'ensemble des demandes.